

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Słupskiego Ośrodka Kultury

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwany dalej Regulaminem) Słupskiego Ośrodka Kultury dalej SOK opracowano na podstawie:
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 poz. 923 z późniejszymi zmianami),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 2009 nr 43 poz. 349 z późniejszymi zmianami),

§ 2.

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznacza się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3.

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz zwiększeń na objętych opieką emerytów i rencistów SOK.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 4 Regulaminu.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 4.

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy ,
- emeryci i renciści - byli pracownicy SOK.

IV. Tryb przyznawania świadczeń

§ 5.

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.
2. Świadczenia przyznaje Zakładowa Komisja Socjalna, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi przedstawiciele Pracodawcy i zakładowej organizacji związkowej.
3. Dyrektor SOK powołuje i odwołuje trzyosobową Komisję Socjalną spośród pracowników SOK.

§ 6.

1. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu następuje na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Przyznanie wnioskodawcom świadczeń i dopłat z Funduszu zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Każde odmowne załatwienie wniosku wymaga pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy.
4. Wnioskodawca w ciągu 14 dni od odmownego załatwienia wniosku może wystąpić z ponownym wnioskiem, w miarę potrzeby załączając dokumenty bądź oświadczenia uzupełniające.
5. Ponowny wniosek rozpatruje Komisja z udziałem zainteresowanego w terminie 10 dni, liczonym od dnia otrzymania ponownego wniosku.
6. Ostateczna decyzja, co do zasadności i wysokości świadczenia z Funduszu należy do Dyrektora SOK.

§ 7.

1. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 3 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

§ 8.

1. Pomoc finansowa z Funduszu jest przyznawana na wniosek osoby uprawnionej.
2. Podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych form wypoczynku stanowią kryteria socjalne.
3. Podstawą dla przyznania dopłaty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika - tzw. „wczasy pod gruszą” - jest wniosek urlopowy na co najmniej 2 tygodniowy urlop wypoczynkowy.
4. Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci i młodzieży do lat 18 są przyznawane na podstawie wniosku osoby uprawnionej oraz dokumentu potwierdzającego zakup usługi oraz jej wartość, wskazującego osoby korzystające z wypoczynku.
5. Pomoc ze środków Funduszu na wypoczynek wnioskodawcy dotyczący dzieci i młodzieży do lat 18 niezależnie od formy w jakiej był zorganizowany, może być przyznana raz w roku z wyjątkiem przypadków losowych. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komisja.
6. Pomoc rzeczowa lub pieniężna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku osoby uprawnionej.

§ 9.

Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej i materialnej albo wykorzystała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami.

V. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia oraz pomoc socjalna

§ 10.

Ulgowe usługi i świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym według poniższych zasad:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą” na uprawnionego przysługuje w wysokości określonej przez Komisję Socjalną wg tabeli dofinansowania, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego na dziecko i młodzież do lat 18 pracownika przysługuje w wysokości określonej w - tabeli dofinansowania wypoczynku zorganizowanego, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 11.

1. Uprawnieni mogą korzystać z pomocy socjalnej, na którą składa się pomoc rzeczowa i pieniężna.
2. Komisja rozpatrująca wnioski w sprawie pomocy, o której mowa w ust. 1, może zażądać do wglądu - jeśli będzie to uzasadnione - dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane we wniosku okoliczności.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Formularz wymieniony w ust. 1 jest dostępny w Sekretariacie SOK.

§ 13.

Niniejszy Regulamin przekazuje się do wiadomości wszystkich pracowników oraz udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej, na jej wniosek.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają formy właściwej do jego wprowadzenia.
2. Treść niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami została uzgodniona z zakładową organizacją związkową.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 16.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - **TABELA DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO**

Załącznik nr 2 - **TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W SŁUPSKIM OŚRODKU KULTURY**

Załącznik nr 3 – wzór wniosku o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU ZORGANIZOWANEGO

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Kolonie, obozy, wczasy, wycieczki, biwaki
1.	do 2700 zł	800 zł
2.	2700zł - 3700 zł	700 zł
3.	powyżej 3700 zł	600 zł

Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W SŁUPSKIM
OŚRODKU KULTURY (aktualizowany 1 x w roku)**

Rodzaj świadczenia	Dochód netto na osobę w rodzinie	Kwota
Wczasy pod gruszą	do 2700 zł	
Wczasy pod gruszą	2700zł - 3700 zł	
Wczasy pod gruszą	powyżej 3700 zł	

Wniosek

o świadczenie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (pomoc rzeczowa – talony, zapomogi, dofinansowanie do kolonii/ obozu, wycieczki, wczasy pod gruszą)

Imię i nazwisko

Proszę o przyznanie świadczenia z uwagi na następującą sytuację rodzinną i życiową

.....

.....

Oświadczam, że w okresie poprzedzającym złożenie wniosku na podstawie zeznania podatnika za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku moja rodzina uzyskała dochody w podanych niżej wysokościach (podać imiona i nazwiska członków rodziny oraz daty urodzin dzieci)

	Kwota dochodu netto
Składający oświadczenie:	
Małżonek	
Dzieci: 1	
Średni dochód	
Ilość osób w rodzinie	
Dochód na 1 osobę miesięcznie	

Dochód brutto – składki ZUS i podatek = dochód netto

W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody, bez względu na źródło z jakiego pochodzą z wyłączeniem zasiłków pogrzebowych oraz dochodu z utraconego źródła

.....

(data)

.....

(podpis składającego wniosek)

Adnotacja komisji socjalnej o przyznanym świadczeniu

.....

.....

Data i podpisy komisji