

REGULAMIN

spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób korzystających ze spektakli, seansów kinowych oraz pokazów odbywających się w przestrzeniach zamkniętych w budynkach Słupskiego Ośrodka Kultury
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy minimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem COVID-19.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby odwiedzające obiekty SOK czynią to na **własną odpowiedzialność**.
5. **UDZIAŁ W SPEKTAKLU/SEANSIE FILMOWYM/INNYM POKAZIE ARTYSTYCZNYM W OBIEKTACH SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY OZNACZA AKCEPTACJĘ NINIEJSZEGO REGULAMINU.**
6. **Osoby nieprzestrzegające postanowień Regulaminu zostaną wyproszone z budynku Słupskiego Ośrodka Kultury.**

§ 2.

OBOWIĄZKI WIDZÓW

1. **Widownię pokazów artystycznych mogą stanowić jedynie osoby zdrowe** bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu; nieprzebywające na kwarantannie; nie mające w ciągu ostatnich 2 tygodni kontaktów z osobami zakażonymi lub podejrzanymi o zakażenie COVID-19
2. W przypadku pojawienia się w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe pracownicy SOK zobowiązani są do:
 - 1) Powiadomienia Dyrektora SOK.
 - 2) Postępowania zgodnie z procedurą opisaną w § 5 niniejszego Regulaminu.
3. Widzowie obowiązkowo powinni:
 - 1) Zastaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych zgodnie z obowiązującymi

w tym względzie przepisami.

- 2) Zdezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez SOK
4. Przybywając w przestrzeniach wspólnych: korytarze, schody, sanitariaty należy zasłaniać usta i nos oraz **utrzymywać odległości nie mniejsze niż 1,5 m od innych osób.**
5. Obowiązuje nakaz dystansu społecznego i **całkowity zakaz kontaktów fizycznych.**
6. Osoby niebędące pracownikami SOK mogą korzystać **jedynie z pomieszczeń przeznaczonych i dopuszczonych do użytku widzów.** Wszystkie pomieszczenia wyłączone z powszechnego dostępu oznaczone są na drzwiach informacją - „Tylko dla pracowników”.

§ 3.

ZACHOWANIE PODCZAS SPEKTAKLI/SEANSÓW FILMOWYCH/POKAZÓW

1. Pracownicy SOK zajmujący się bezpośrednią obsługą widowni obowiązkowo muszą używać środków ochrony osobistej – maseczka zasłaniająca nos i usta oraz rękawiczki jednorazowe.
2. Obowiązuje nakaz minimalizowania kontaktów pomiędzy osobami zwłaszcza pomiędzy obsługą a widzami.
3. Podczas sprzedaży biletów/odbioru rezerwacji należy:
 - 1) zachowywać odstęp pomiędzy pracownikami a widzami – najlepiej wyznaczony przez obiekt materialny – stół, lada, szyba lub inny sposób wyznaczania bezpiecznego dystansu.
 - 2) wymieniać z widzami jedynie te przedmioty, które są niezbędne do obsługi wydarzenia: bilety, paragony, środki płatnicze itp.
4. Pracownik SOK odpowiedzialny za obsługę widowni czuwa nad zachowaniem dystansu pomiędzy osobami zwłaszcza podczas wpuszczania oraz opuszczania sal widowiskowych.
5. W szatniach udostępnia się co drugi wieszak
6. Usytuowanie widowni musi uwzględniać przerwy, pozwalające zachować bezpieczną odległość pomiędzy widzami.
7. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami SOK.
8. Należy przykładac szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu wydarzeń. Wszystkie pozostawione przez widzów przedmioty w tym torby i plecaki zostaną usunięte przez pracowników SOK bez sprawdzania zawartości, przy zachowaniu środków ochrony osobistej.

§ 4.

OBYWIAŹKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu.
2. Zapewnienie środków ochrony dla osób odpowiedzialnych za bezpośredni kontakt z widownią.
3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych z szczególnych uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
4. Dezynfekcji i wietrzenia przestrzeni przed i po wydarzeniach.
5. Usunięcia z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można

skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

6. Zainstalowania informacji graficznych dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.
7. Opracowania harmonogramu wydarzeń w celu wyeliminowania możliwości stykania się widzów uczestniczących w wydarzeniach oraz tworzenia dużych grup oczekujących.
8. Monitorowania realizacji postanowień tego Regulaminu.

§ 5.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce sporządzonymi przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Główny Inspektor Sanitarny.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium lub transportem indywidualnym udaje się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej).
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. W przypadku uzyskania przez pracownika pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub widz z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Osobę z zewnątrz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a) pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium (bezzwłocznie zabezpieczając się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki oraz utrzymując min. 1,5 m odległości) lub prosi, aby transportem indywidualnym udał się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej),
 - b) w przypadku osoby niepełnoletniej pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają

- rodziców o zaistniałej sytuacji,
- c) pracownik telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
 - d) w przypadku uzyskania przez osobę pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedury obowiązują do odwołania.