

Zarządzenie nr .....<sup>03</sup>.../2021  
Dyrektora Słupskiego Ośrodka Kultury  
z dnia ...<sup>03.04</sup>... 2021 r.

w sprawie zmiany w Regulaminie przebywania w obiektach Słupskiego Ośrodka Kultury  
w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 194),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713),
3. Statutu Słupskiego Ośrodka Kultury nadanego uchwałą Rady Miasta nr XLVI/629/17 z dnia 28 grudnia 2017 r.
4. § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii,
5. art. 46a i 46b ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 poz. 1239).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (z późn. zm.).
7. § 25. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
8. Wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce sporządzonych przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Główny Inspektor Sanitarny.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zmianę zapisu w Regulaminie przebywania w obiektach Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego

**W § 1 pkt. 2 dodaje się ppkt 4) w brzmieniu:**

4) Emcek – al. 3 Maja 22.

**W § 5:**

**- pkt. 1 – otrzymuje następujące brzmienie:**

„W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce sporządzonymi przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Główny Inspektor Sanitarny.”

**- pkt. 2 – otrzymuje następujące brzmienie:**

„Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium lub transportem indywidualnym udaje się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej).”

**- pkt. 4 – otrzymuje następujące brzmienie:**

„W przypadku uzyskania przez pracownika pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.”

**- pkt. 7 – otrzymuje następujące brzmienie:**

„Osobę z zewnątrz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a. pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium (bezzwłocznie zabezpieczając się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki oraz utrzymując min. 1,5 m odległości) lub prosi, aby transportem indywidualnym udał się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej),
- b. w przypadku osoby niepełnoletniej pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji,
- c. pracownik telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- d. w przypadku uzyskania przez osobę pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3

Jednolity tekst Regulaminu przebywania w obiektach Słupskiego Ośrodka Kultury w czasie zagrożenia epidemiologicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Słupskiego Ośrodka Kultury  
Jolanta Krawczykiewicz

REGULAMIN  
przebywania w obiektach Słupskiego Ośrodka Kultury  
w czasie zagrożenia epidemiologicznego

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument (Regulamin) określa procedury bezpieczeństwa oraz przebywania w obiektach użytkowanych przez Słupski Ośrodek Kultury (SOK) w okresie epidemii i zagrożenia epidemiologicznego związanego z pandemią COVID-19.
2. Regulamin dotyczy wszystkich osób: uczestników zajęć, pracowników, interesantów i innych osób przebywających na terenie następujących placówek SOK:
  - 1) Szkoła Kultury – ul. S. Banacha 17.
  - 2) Ośrodek Teatralny Rondo – ul. M. Niedziałkowskiego 5a.
  - 3) Rękodzielnia - al. Wojska Polskiego 10a.
  - 4) Emcek – al. 3 Maja 22.
3. Celem wprowadzenia Regulaminu jest umożliwienie korzystania z usług Słupskiego Ośrodka Kultury przy zminimalizowaniu zagrożenia związanego z zarażeniem się wirusem SARS-CoV-2.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka w związku z tym osoby odwiedzające obiekty SOK czynią to **na własną odpowiedzialność**.

§ 2.

OBOWIĄZKI OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKTACH

1. W obiektach SOK **mogą znajdować się jedynie zdrowe osoby**, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną: podwyższona temperatura, kaszel, bóle mięśni, trudności w oddychaniu.
  - 1/Punkt powyższy dotyczy zarówno osób odwiedzających, jak i pracowników SOK.
  - 2/Pracownik SOK, który podejrzewa u siebie objawy chorobowe jest zobowiązany zostać w domu oraz bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie Dyrektora SOK za pomocą środków komunikacji na odległość (telefon, e-mail itp.).
  - 3/W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, pracownik zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora SOK.

2. W przypadku stwierdzenia obecności w obiekcie osób, które wskazują na objawy chorobowe, Dyrektor SOK zobowiązany jest do powiadomienia:
  - 1) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
  - 2) Prezydenta Miasta Słupska.
  - 3) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Każda osoba wchodząca do budynku obowiązkowo musi:
  - 1) Zastłaniać usta i nos za pomocą własnych środków ochronnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  - 2) Zdezynfekować dokładnie ręce za pomocą środków zapewnionych przez SOK.
4. Zastłonę ust i nosa można zdjąć jedynie w trakcie zajęć ruchowych i fizycznych oraz w innych przypadkach wskazanych we właściwych przepisach. Ilość osób w danym pomieszczeniu powinna być zgodna z obowiązującymi w tym względzie w danym momencie przepisami.
5. Przybywając w przestrzeniach wspólnych: korytarze, schody, sanitariaty należy zastłaniać usta i nos oraz **utrzymywać odległości nie mniejsze niż 1,5 m od innych osób.**
6. Obowiązuje dystans społeczny i **całkowity zakaz kontaktów fizycznych**, bez wyraźnej przyczyny, pomiędzy osobami (zakaz wymiany uścisków dłoni, pocałunków itp.).
7. Osoby niebędące pracownikami SOK mogą korzystać **jedynie z pomieszczeń przeznaczonych i dopuszczonych do ogólnego użytku**. Wszystkie pomieszczenia wyłączone z powszechnego dostępu oznaczone są na drzwiach informacją - „Tylko dla pracowników”.
8. W budynkach mogą przebywać jedynie osoby uczestniczące w zajęciach lub posiadające konkretny cel wizyty (sprawy administracyjne, realizacja zamówionych usług, itp.).
  - 1) W budynku nie mogą przebywać osoby oczekujące na zajęcia dłużej niż 15 minut, osoby oczekujące na uczestników zajęć lub osoby, niepotrafiące dostatecznie jasno opisać celu swojej wizyty.
  - 2) Pracownicy SOK mają prawo wyprosić z budynku osoby niespełniające kryteria § 2, ust.3
9. **Osoby niepełnoletnie przebywające w budynku muszą posiadać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.**

### § 3.

#### ZACHOWANIE PODCZAS PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Osoby prowadzące zajęcia odpowiedzialne są za przestrzeganie zakazu kontaktu z innymi osobami oraz organizacji zajęć w sposób umożliwiający zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami.
2. Instruktorzy na pierwszym spotkaniu z uczestnikami zajęć obowiązani są ustalić szczegóły przebywania w obiekcie: zakaz gromadzenia się, obowiązek dezynfekcji oraz zastłaniania ust i nosa, podniesienie wagi higieny osobistej zwłaszcza podczas korzystania z sanitariatów.
3. Każdy uczestnik zajęć musi wypełnić „Kartę uczestnika zajęć/półkolonii” w zależności od charakteru wybranej aktywności (załącznik nr 1 do regulaminu).
  - 1) Każdy uczestnik, który wypełnił wcześniej kartę zajęć wypełnia oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (załącznik nr 2 do regulaminu).
4. Każda pracownia zajęciowa wyposażona zostaje w środki umożliwiające dezynfekcję

- sprzętów, materiałów i pomocy do zajęć.
5. Uczestnicy zajęć obowiązani są do każdorazowej dezynfekcji używanego sprzętu przed rozpoczęciem korzystania z niego oraz po zaprzestaniu używania.
  6. Sprzęt i materiały, które w związku z budową lub materiałem wykonania nie mogą być właściwie odkażone należy wykluczyć z używania i składować w miejscach wyłączonych z powszechnego dostępu.
  7. Wszystkie **rzeczy osobiste wnoszone do budynku muszą być umieszczane w zamykanych pojemnikach**, np. w torbach, plecakach.
  8. Zakazuje się odkładania telefonów komórkowych, tabletów, notatników itp. na wspólne powierzchnie: stoły, biurka, itp.
  9. Kostiumy należy przynosić/składować w szatni/wnosić w pokrowcach. Po próbach uczestnicy zanoszą kostiumy do domu. Nie przewiduje się możliwości składowania kostiumów w szatniach, przebieralniach i garderobach.
  10. W szatniach udostępnia się co drugi wieszak. Powinny one być wyposażone w środki do dezynfekcji, a obsługa szatni, w miarę możliwości, powinna odbywać się w turach ograniczających gromadzenie się publiczności.
  11. Zakazuje się wspólnego jedzenia i picia w obiekcie. Wszystkie przestrzenie do konsumpcji i przygotowania posiłków zostają zamknięte dla osób niebędących pracownikami SOK.
  12. Uczestnicy zajęć mogą posiadać własne środki do picia utrzymywane w osobistym pojemniku na przedmioty.
  13. Należy przykładać szczególną troskę i dbałość o zabieranie rzeczy po zakończeniu zajęć.
  14. Wszystkie pozostawione przez uczestników przedmioty w tym torby i plecaki zostaną usunięte przez pracowników SOK bez sprawdzania zawartości, przy zachowaniu środków ochrony osobistej.

#### § 4.

#### OBOWIĄZKI SŁUPSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1. Zapewnienie środków dezynfekcji rąk przy wejściu do każdego obiektu oraz po jednym stanowisku na każde piętro budynku wielokondygnacyjnego.
2. Zapewnienie środków do dezynfekcji sprzętu do zajęć.
3. Utrzymywanie regularnej dezynfekcji powierzchni w pomieszczeniach ogólnodostępnych z szczególnych uwzględnieniem sanitariatów oraz wszystkich części wyposażenia narażonych na częsty kontakt z rękoma: klamki, poręcze itp.
4. Dezynfekcja sal zajęciowych po zakończonych zajęciach.
5. Wietrzenie sal przez min 15 minut po zakończeniu każdych zajęć.
6. Zapewnienie, w miarę możliwości, jednej stałej sali do prowadzenia zajęć przez jedną grupę.
7. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników SOK w zależności od stopnia narażenia na poszczególnych stanowiskach.
8. Usunięcie z pomieszczeń ogólnodostępnych przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. Zainstalowanie informacji graficznych dotyczących zagrożenia epidemiologicznego, środków

ochrony oraz sposobów postępowania w przypadku stwierdzenia objawów lub zakażenia.

10. Opracowanie harmonogramu zajęć w celu wyeliminowania możliwości stykania się grup zajęciowych oraz tworzenia dużych grup oczekujących.

11. Monitorowanie realizacji postanowień tego Regulaminu.

#### § 5.

#### PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Wstrzymuje się prowadzenie zajęć i wizyty osób z zewnątrz. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce sporządzonymi przez Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Główny Inspektor Sanitarny.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium lub transportem indywidualnym udaje się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej).
3. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
4. W przypadku uzyskania przez pracownika pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
7. Osobę z zewnątrz, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - a. pracownik bezzwłocznie odizolowuje do izolatorium (zabezpieczając się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki oraz utrzymując min. 1,5 m odległości) lub prosi, aby transportem indywidualnym udał się do domu. Należy go poinformować o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej),
  - b. w przypadku osoby niepełnoletniej pracownicy placówki bezzwłocznie zawiadamiają rodziców o zaistniałej sytuacji,
  - c. pracownik telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - d. w przypadku uzyskania przez osobę pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2, Dyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Opracowane „Procedury bezpieczeństwa na terenie SOK w okresie pandemii COVID-19”, zostały uzgodnione z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku.